Община Гълъбово
Област Стара Загора

Н А Р Е Д Б А
за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Гълъбово

/приета с решение № 401/26.10.2022 г., изм.и доп.с реш.№ 555/27.06.2023 г., изм.и доп.с реш.№ 202/19.12.2024 г., изм.и доп.с реш.№ 224/27.02.2025 г., изм.и доп.с реш.№ 281/26.06.2025 г./

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I

Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

Чл.1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Гълъбово.

Чл.2. (1) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна;
3. за ползване на детски кухни и домашен социален патронаж.
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за притежаване на куче;
7. за граждански ритуали;
8. други местни такси, определени със закон.

(2) За всички услуги и права, предоставяни от общината, с изключение на тези по ал.1, общинският съвет определя цена в настоящата наредба.

(3) Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

(4) Приемане на декларациите по ЗМДТ може да се извършва по електронен път или на хартиен носител съгласно чл.3 от ЗМДТ

Чл.3. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат в брой в касите на общинска администрация Гълъбово или безкасово по съответната сметка.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл.4. (1) Размерът на местните такси се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на таксата;
2. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.
3. за услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

(2) Размерът на местните цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на цените на услуги.
4. ефективно разпределение на общински ресурси чрез определяне цени на услуги;

Чл.5. (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровка на персонала; материални, режийни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други (напр. инвестиционни) разходи, имащи отношение към формирането на размера.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и неговото прилагане.

Чл.6. (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал.1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата, е за сметка на общинските приходи.

Чл.7. Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

Чл.8. (1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории граждани, юридически лица, организациите и ведомства изцяло, или частично от заплащане на отделни такси.

(2) В случаите по ал.1 разходите са за сметка на общинските приходи с изключение на приходите от такси.

(3) Конкретният размер на облекченията се определя ежегодно с приемането на бюджета на общината.

Чл.9. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл.10. (1) Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

(2) Местните такси се събират от общинската администрация.

(3) Приходите по ал.2 постъпват в общинския бюджет.

(4) Кметът издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер до 30 000 лв. и при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до една година от датата на издаване на разрешението.

(5) Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над 30 000 лв. или за срок, по-голям от една година, се издава от Кмета след решение на Общинския съвет.

Чл.11. Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси се извършват по реда на чл.9б от ЗМДТ.

Чл.12. Когато на общински орган е възложено да извършва действие или да издава документ, за което е предвидена държавна такса, събраната такса постъпва в приход на общинския бюджет.

РАЗДЕЛ II
Промени в размера на местните такси и цените на услугите

Чл.13. Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

Чл.14. (1) Кметът на общината внася в общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги при промяна размера на таксите и цените.

(2) Анализът по ал.1 задължително съдържа:

1. оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;
2. оценка на потребностите от предоставяне на услугите;
3. препоръки за подобряване на администрирането на таксите.

(3) При необходимост общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

Чл.15. Общинската администрация подържа данни за:

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. брой на ползвателите на предоставената услуга;
3. изключенията от общата политика (преференции);
4. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

ГЛАВА ВТОРА
МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I
Такса за битови отпадъци

Чл.16. Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

Чл.17. (1) За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организирала събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и/или за поддържането чистотата на териториите за обществено ползване.

(2) Границите и районите с организирано сметосъбиране и сметоизвозване, видът на предоставените услуги по ал.1 в съответните райони, както и честотата на сметоизвозване се определят със заповед на кмета на община Гълъбово и се обявяват публично не по-късно от 30 октомври на предходната година.

Чл.18. (1) Таксата се заплаща от лицата по чл.11 от ЗМДТ.

(2) Когато, недвижим имот, за който се дължи такса за битови отпадъци, правото на собственост или ограниченото вещно право е притежание на няколко лица, те дължат такса за съответните части, които притежават. Всеки от съсобствениците може да плати такса за битови отпадъци за целия имот за сметка на останалите.

(3) За новопостроените или придобити по друг начин имоти собственикът, съответно носителят на ограничено вещно право, подава в двумесечен срок декларация по чл.14 от ЗМДТ.

(4) При промяна на някое обстоятелство, което има значение за определянето и размера на такса за битови отпадъци, задължените лица по ал.1 подават декларация по чл.14 от ЗМДТ.

Чл.19. (1) За новопостроени сгради таксата се заплаща от началото на месеца, следващ месеца, през който са завършени или е започнало използването им.

(2) При прехвърляне на имота преобретателят дължи такса за битови отпадъци от началото на месеца, следващ месеца, през който е настъпила промяната в собствеността или ползването, освен ако таксата е платена от прехвърлителя.

Чл.20. Предприятията и фирмите избират да заплащат таксата за сметосъбиране и сметоизвозване според количеството на битовите отпадъци или въз основа на данъчна /отчетна/ стойност на нежилищните имоти.

Чл.21. (1) Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;

2. събиране, включително разделно, на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им;

3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци;

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2) Когато до края на предходната година Общинският съвет не е определил размер на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

(3) Одобрената план –сметка за определяне разходите на общината по ал.1 подлежи на проверка от Сметната палата.

Чл.22. Размерът на таксата се определя в левове според количеството на битовите отпадъци.

Чл.23. (1) Определя се размер на таксата "Битови отпадъци" според количеството: А/ За 1 /един/ брой четирикубиков контейнер с честота на извозване веднъж седмично – 10 200 лв., в която такса се включва сметосъбиране, извозване и поддържане на депо. Б/ За поддържане чистотата на териториите за обществено ползване – 2.5 ‰ върху данъчната оценка.

1. за жилищни, нежилищни и вилни имоти на граждани – пропорционално върху данъчната оценка:

1.1. /изм.с реш.№ 202/19.12.2024 г./ за град Гълъбово – **4,00 промила**, в т. ч.:

- събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране – **1,5 промила**;
- поддържане на чистота на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образования в общината – **1,5 промила**;
- третиране на битови отпадъци в съоръжения и инсталации – **1,00 промил**

1.2. /изм.с реш.№ 202/19.12.2024 г./ за населените места на територията на община Гълъбово (села) – **4.00 промила**, в т.ч.:

- събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране – **1,5 промила**;
- поддържане на чистота на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образования в общината – **1,5 промила**;
- третиране на битови отпадъци в съоръжения и инсталации – **1,00 промил**

2. за жилищни, нежилищни и вилни имоти на предприятия и фирми, както и за нежилищни имоти на лица регистрирани по ТЗ:

2.1. /изм.с реш.№ 202/19.12.2024 г./ пропорционално върху данъчната оценка на имота – **8 промила**, в т.ч.;

- събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране – **1,00 промил**;
- поддържане на чистота на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образования в общината – **2,50 промила**;
- третиране на битови отпадъци в съоръжения и инсталации – **4,50 промила**

(2) Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци по ал.1, размерът на таксата се определя в левове на ползвател или пропорционално върху основа, определена от от Общински съвет, която не може да бъде данъчната оценка на недвижимите имоти, тяхната балансова стойност или пазарната им цена.

(3) При определяне размера на таксата в зависимост от количеството на битовите отпадъци се включват разходите по чл.21, ал.1, т.1, 2, 3.

(4) Таксата за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в населените места се определя в левове на ползвател или пропорционално върху основа, определена от Общински съвет.

Чл.24. Не се допускат изменения в приетите от общинския съвет начин на определяне и размер на таксата за битови отпадъци в течение на годината.

Чл.25. (1) Такса битови отпадъци се плаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която е дължим.

(2) Общината уведомява лицата по чл.18 за дължимите от тях такси за съответния период и за сроковете за плащане.

(3) Не се събира такса за:

1. сметосъбиране и сметоизвозване, когато услугата не се предоставя от общината или ако имотът не се ползва през цялата година и е подадена декларация по образец от собственика или ползвателя до края на предходната година в общината по местонахождението на имота;

2. поддържане чистотата на териториите за обществено ползване - когато услугата не се предоставя от общината;

3. обезвреждане на битовите отпадъци и поддържане на депа за битови отпадъци и други съоражения за обезвреждане на битови отпадъци - когато няма такива.

(4) На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто

Чл.26. (1) Не се освобождават от такса битови отпадъци физически и юридически лица, когато услугата се предоставя от общината.

(2) Освобождава от такса битови отпадъци лицата – собственици и ползватели на имоти частна общинска собственост и имоти публична общинска собственост, които се ползуват за нуждите на общинска администрация и звената на бюджетна издръжка, училищата и детските градини, читалищата, “МБАЛ” ЕАД гр.Гълъбово и “Медицински център I” ЕООД гр.Гълъбово.

(3) Освобождава от таксата по Раздел I, чл.16 фирмите със 100% общинско участие

(4) Освобождаването по ал.2 и ал.3 се осъществява при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им дейност.

(5) Обстоятелствата за освобождаването по ал.2 и ал.3 се посочват в декларацията по чл.14 от Закона за местните данъци и такси.

(6) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени.

1. Освобождаването по ал.6 е при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужебна дейност.

Чл.27. (1) Освобождават се от заплащане на такса за битови отпадъци в частта й за сметосъбиране и сметоизвозване лицата собственици или ползватели на имотите, попадащи в районите по чл.17 ал.2, неползващи услугата през съответната година.

(2) Освобождаването по ал.1 се осъществява при условие, че имотът не се използва през цялата година. Освобождаването се осъществява на основание подадена в община Гълъбово /сектор „Местни данъци и такси“/ декларация **до края на** предходната година. Декларацията е по образец, одобрен със заповед на Кмета на Община Гълъбово и трябва да съдържа подписите на всички собственици /ползватели/, а при юридическите лица – подпис на представителя и печат.

(3) В декларацията по ал.2, лицата дават изричното си съгласие длъжностните лица в община Гълъбово да извършват проверки по партидите на имота/ите в енергоразпределителните дружества и „ВиК“, относно посочените в декларацията обстоятелства.

(4) Не се извършва освобождаването от заплащане на такса за сметосъбиране и сметоизвозване, ако имотът или част от него се ползва от съсобственик или ползвател през посочения в декларацията период или част от него, както и ако през декларирания период или част от него, в имота се извършват строителни или довършителни дейности.

(5) Когато се установи ползване на недвижимия имот, таксата за сметосъбиране и сметоизвозване, се събира в пълен годишен размер.

РАЗДЕЛ II

Такса за ползване на тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение, които са общинска собственост

Чл.28. (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица ползващи услугата в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал.1.

(3) Определят се 2 /две/ зони по ал.2.

1. Първа зона: I з. - гр.Гълъбово

2. Втора зона: II з. - други населени места на община Гълъбово (села)

(4) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(5) При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от 7 дни преди започване на месеца.

(6) При прекратяване на ползването на площите по ал.1, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешително за ползване.

(7) При промяна в размера на ползваната площ се спазва реда по предходната алинея.

Чл.29. (1) За ползване на тротоари, площади, улични платна и други общински терени с цел търговия на селскостопанска продукция, се определя такса както следва:

1. на кв.метър	I з.	II з.
-на ден	1,30 лв.	0,80 лв.
-на месец	10,00 лв.	8,00 лв.

2. за продажба в кола, впрегната с добитък

	I з.	II з.
-на ден	2,00 лв	1,40 лв

3. за продажба с лек автомобил

	I з.	II з.
-на ден	3,00 лв	2,40 лв

4. за продажба с товарен автомобил или ремарке

	I з.	II з.
-на ден	5,00 лв	4,00 лв

(2) За ползване на общински терени с цел търговия на промишлена и др.неселскостопанска продукция, включително за разполагане на маси, столове, витрини пред заведенията за обществено хранене, се определя такса както следва:

на кв.метър	I з.	II з.
-на ден	2,00 лв.	1,40 лв.
-на месец	26,00лв.	18,0 лв.

(3) За ползване на места, върху които са организирани панаири, празници за продажба на стоки се определя такса, както следва:

на кв.метър	I з.	II з.
-на ден	3.00 лв.	2,00 лв.

(4) За ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни лодки и др. атракционни забави се определя такса както следва:

на кв.метър	I з.	II з.
-на ден	1.30 лв.	1.00 лв.

(5) За ползване на тротоари, площади, улични платна и др. общински терени за разполагане на строителни материали, се определя такса както следва:

на кв.метър	I з.	II з.
-на ден	0,8 лв.	0,6 лв.
-на месец	16,0 лв.	12,0 лв.

(6) За ползване на общински паркинг се заплащат следните такси:

1. Ползване от леки и лекотоварни автомобили на час престой за място, както следва:

- За 1 час – 1.00 лв;

- За 12 часа – 4.00 лв;
- За 24 часа – 5.00 лв;
- Заплащане за 1 месец за място – 25.00 лв.

2. Ползване от товарни автомобили до 10 тона на час престой за място, както следва:
- За 1 час – 2.00 лв;
- За 12 часа – 8.00 лв;
- За 24 часа – 10.00 лв;
- Заплащане за 1 месец за място – 30.00 лв.

3. Ползване от товарни автомобили над 10 тона на час престой за място, както следва:
- За 1 час – 3.00 лв;
- За 12 часа – 12.00 лв;
- За 24 часа – 15.00 лв;
- За 1 месец – 45.00 лв.

(7) За ползване на тротоари и площади, за излагане на стоки под тентова, дървена или метална конструкция, се определя такса, както следва:

на кв.метър	I з.	II з.
-на ден	0,40 лв.	0,25 лв.
-на месец	4,00 лв.	3,00 лв.

(8) От такса по предходната алинея се освобождават тези, ползващи площ за излагане на стоки под тентова, дървена или метална конструкция, до 6 кв.м.

(9) За ползване на общински терени за поставяне на преместваемо съоръжение, обслужващо обект по одобрен инвестиционен проект се определя такса, както следва:

на кв.метър	I з.	II з.
-на месец	5.00 лв.	4.00 лв.

(10) За ползване на общински терени за разполагане на циркове се определя такса както следва:

на кв.метър	I-ва зона и II-ра зона
-на ден	0.50 лв.

Чл.30. Общинският орган, издал разрешението за ползване на място, може да го отнема, когато мястото не се използва по предназначение, когато не се използва от лицето, на което е предоставено, или когато обществени нужди налагат това.

Чл.31. /изм.с реш.№ 555/27.06.2023 г./ Таксата се събира: - за Община Гълъбово – от служител, назначен в дейност "Общински пазари" и/или от служители, назначени в Дирекция "АПО и финанси" в съответното населено място.

РАЗДЕЛ III
Такси за детска млечна кухня и домашен социален патронаж

Чл.32. Лица, ползващи услугите на детска млечна кухня за деца на възраст до три години, заплащат реалната стойността на храната за ден на едно дете.

Чл.33. (1) Лице, ползващо услугите в системата на домашен социален патронаж, заплаща месечна такса, съответстваща на реалната издръжка на едно лице.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, транспортни разходи по разнасянето на храната в границите на населеното място, специалното работно облекло, хигиенни материали, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия и вода. Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.

(3) Дължимата такса се заплаща от личните доходи на лицето.

(4) На лицата обслужвани в системата на ДСП се оставят 30% от личните доходи за лични нужди.

Чл.34. Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат

РАЗДЕЛ IV
Такса за притежаване на куче

Чл.35. (1) За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в общината, както следва:

1. за гр.Гълъбово – 3,00 лв
2. за останалите населени места – 1,00 лв

(2) Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл.175 ал.2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност.

Чл.36. В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава декларация в общината по постоянния му адрес/седалище.

Чл.37. Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния й размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(2) Приходите от събраните такси по ал.1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

РАЗДЕЛ V

Такси за ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти – общинска собственост

Чл.38. (1) За събиране на билки и генетичен материал от диворастящи и култивирани от общината лечебни растения лицата заплащат такси за ползване;

(2) Заплатените такси не се връшат, когато ползването не е осъществено или не е прекратено преди срока, определен в позволителното за ползване, и е по вина на ползвателя;

(3) Заплатените такси се връщат, когато ползването не е осъществено или е прекратено преди срока, определен в ползволителното за ползване, и е по вина на общинските органи и в случаите на непреодолима сила по смисъла на Търговския закон.

Чл.39. Таксите за ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни площи – общинска собственост са определят както следва:

№ по ред	Наименование	Мярка	Такса /лв./
I.	Билки /в сурово състояние/		
1.	Грудки, корени, коренища		
	- Божур, иглика, лудо биле, ранилист, решетка, ягода горска	кг.	0.09
	- кукуряк, папрат мъжка, папрат сладка, чемерика	кг.	0.07
	- бъзак, гръмотрън, синя жлъчка	кг.	0.02
	- глухарче, девесил, оман чер, пищялка, чобанка	кг.	0.01
	- други	кг.	0.03
2.	Листа		
	- мечо грозде	кг.	0.08
	- боровинка червена и черна, лудо биле	кг.	0.04
	- бръшлян, чобанка	кг.	0.03
	- глог, живовлек, леска, липа, люляк, оман чер, ягода горска	кг.	0.02
	- бреза, върба, къпина, лопен, малина, подбел	кг.	0.01
	- други	кг.	0.03
3.	Стръкове		
	- блатно кокиче	кг.	0.10
	- горицвет, лазаркиня	кг.	0.08
	- гълъбови очички, зайча сянка, залист бодлив, лечебен исоп, прозориче жълто, шапиче	кг.	0.05
	- зимзелен, лудо биле, ранилист, теменуга миризлива, чубрица планинска	кг.	0.04
	- дяволска уста, кантарион жълт, кантарион червен, мащерка, очанка, риган обикновен	кг.	0.03
	- великденче, вървинка, жаблек, златна пръчица, изсипливче, камшик, лепка, медуница, миши уши, пача трева, пелин обикновен, подъбиче бяло, подъбиче червено, пчелник, равнец бял	кг.	0.02
	- врабчови чревца, вратига, глухарче, еньовче, змийско мляко, имел бял, комунига жълта, мокреш, оман чер, росопас, теменуга трицветна, хвощ	кг.	0.01
	- други	кг.	0.03
4.	Цветове		
	- липа	кг.	0.10
	- божур, иглика	кг.	0.05
	- метличина, паричка, подбел, ралица, слез, тъжник блатен	кг.	0.03
	- акация бяла, бъз	кг.	0.02
	- вратига, глог, равнец бял	кг.	0.01
	- други	кг.	0.03
5.	Плодове		
	- боровинка червена и черна, хвойна червена	кг.	0.15
	- хвойна сибирска	кг.	0.10
	- кисел трън, къпина, малина	кг.	0.04
	- бъз, глог, конски кестен, киселица	кг.	0.02
	- бъзак, трънка	кг	0.01
	- други	кг.	0.03
6.	Семена		
	- есенен минзухар	кг.	0.15
	- други	кг.	0.08
7.	Пъпки		
	- странични борови връхчета	кг.	0.15
	- бяла бреза, черна топола	кг.	0.10
	- други	кг.	0.08
8.	Кори		

	- мъждрян, ясен	кг.	0.20
	- зърнастец, кисел трън, леска	кг.	0.10
	- върба	кг.	0.05
	- дъб	кг.	0.03
	- бреза	кг.	0.02
	- други	кг.	0.03
9.	Лишеи		
	- исландски	кг.	0.10
10.	Водорасли	кг.	0.30
II.	Генетичен материал за култивирано отглеждане, включително при лабораторни условия, за създаване на колекции или за възстановяване на други места в природата		
1.	От защитени лечебни растения		
	- плодове	100 г.	20.00
	- семена	100 г.	50.00
	- резници	бр.	2.00
2.	От лечебни растения под специален режим на опазване и ползване		
	- луковици, грудки, коренища	бр.	1.00
	- плодове	100 г.	5.00
	- семена	100 г.	10.00
	- резници	бр.	0.50
3.	От други лечебни растения		
	- луковици, грудки, коренища от всички видове, с изключение на описаните	бр.	0.10
	- лук (всички видове), перуника (всички видове)	бр.	0.20
	- ботурче есенно (есенна циклама)	бр.	1.00
	- плодове	100 г.	2.00
	- семена	100 г.	5.00
	- резници	бр.	0.10

Чл.40. Таксите се заплащат преди издаване на позволителното.

Чл.41. Позволителното се издава от кмета на общината, по реда на Закона за лечебните растения.

РАЗДЕЛ VI
Такси за технически услуги

Чл.42. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

Чл.43. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл.44. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Чл. 45. Не се заплаща такса за технически услуги при:

1. писмо до съда за издаване на изпълнителен лист за вземания по влязла в сила оценка;

2. освидетелстване на строежи като негодни за ползване, застрашени от самосрутване или вредни в санитарно-хигиенно отношение, когато специализираната комисия установи, че тези условия са налице;

3. отчуждаване на недвижими имоти за строителство и обезщетяване на правоимащите;

4. изменение и отмяна на влязла в сила заповед за отчуждаване и обезщетяване и нова оценка на отчужден недвижим имот;

5. определяне на обезщетения за придаваеми недвижими имоти към парцел по дворищнорегулационен план и за техникоустройствени мероприятия;

6. даване на устни справки за кадастралното, регулационното и градоустройственото положение на недвижими имоти;

7. даване на предварителна информация по въпроси на техническото обслужване.

Чл.46. (1) /изм.и доп.с реш.№ 224/27.02.2025 г./ Такси за технически услуги:

1. Издаване на скица за недвижим имот с формат А4 - 20.00 лв.

2. За издаване на скица за недвижим имот с формат А3 - 30.00 лв.

3. /изм.с реш.№ 224/27.02.2025 г./ За издаване на виза за проектиране/скица с указан начин на застрояване/ - 40.00 лв.

4. За презаверяване на скици от издаването, на които са изтекли шест месеца - 5.00 лв.

5. За проверка за установяване съответствието на строеж с издадени строителни книжа и за това, че ПУП е приложен по отношение на застрояването - 20.00 лв.

6. За издаване на удостоверение относно факти и обстоятелства по ЗУТ - 10.00 лв.

7. За издаване на удостоверение за реално определени части на сгради по чл.202 от ЗУТ – 20лв.

8. За издаване на удостоверение за търпимост на строежи по §16, ал.1 от ПР на ЗУТ и §127 ал.1 от ПЗР на ЗИД на ЗУТ – 20лв.

9. /изм.с реш.№ 224/27.02.2025 г./ За издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти по чл.56 ал.1 т.1 и т.2 от ЗУТ и временни съоръжения за търговия до 10 кв.м – маси, кабини и други – 50.00 лева.

10. За съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти във фаза „Технически“ или „работен“, които са основание за издаване на разрешение за строеж

10.1. Второстепенни стопански постройки, гаражи за лични нужди – 0.50 лв./м^2., но не по-малко от 80,00 лв.;

10.2. За благоустройствени строежи – 0.40 лв./м^2., но не по-малко от 80 лв.;

10.3. За промяна на предназначението и преустройство на съществуващи сгради – 0.50 лв./м^2., но не по-малко от 100,00 лв.;

10.4. За жилищни сгради и обекти за стопанска дейност – 0.60 лв./м^2., но не по-малко от 100,00 лв.;

10.5. /изм.с реш.№ 224/27.02.2025 г./ За промишлени и производствени сгради и фотофолтаични електрически централи – 0.80 лв./м^2., но не по-малко от 150,00 лв.;

10.6. За огради и топлопроводи – 0.30 лв./л. метър, но не по-малко от 50,00 лв.;

10.7. /изм.с реш.№ 224/27.02.2025 г./ За други линейни обекти – 0.50 лв./л.метър, но не по-малко от 100,00 лв.;

10.8. За инженерни и производствени съоръжения, технологично оборудване – 150.00лв.;

10.9. За телекомуникационни съоръжения, ел.табла и обекти на техническата инфраструктура по огради, сгради, тротоари и други – 100,00 лв.

10.10. /нова - с реш.№ 224/27.02.2025 г./ За съгласуване на проектни решения на строежи по чл.147 ал.1 от ЗУТ – 100.00 лв.

11. /изм.с реш.№ 224/27.02.2025 г./ За съгласуване на проекти на преместваеми обекти по чл.56 от ЗУТ – 2,00 лв./м^2., но не по-малко от 100,00 лв.

12. За извършване на оценка за съответствие със съществените изисквания към строежите на инвестиционен проект във фаза „технически“ или „работен“ на строежите по чл.142, ал.6, т.1 от ЗУТ – 150.00лв.

13. За издаване на разрешение за строеж и заповед за допълване на разрешение за строеж – 50.00 лева.

14. За презаверяване на разрешение за строеж в случаите на чл.153, ал.3 от ЗУТ – 25лв.

15. За регистриране на строеж от 4-та и 5-та категория и издаване на удостоверения за ползване – 100.00 лева.

16. /нова - с реш.№ 224/27.02.2025 г./ За издаване на разрешение за промяна на предназначение на сгради или самостоятелни обекти в сгради по чл.147а от ЗУТ без извършване на СМР – 100.00 лв.

17. /изм.с реш.№ 224/27.02.2025 г., предишна т.16/ За вписване в регистър на технически паспорт на строеж – 10.00 лв.

18. /изм.с реш.№ 224/27.02.2025 г., предишна т.17/ За одобряване на план за безопасност и здраве на строеж – 20.00 лв.

19. /изм.с реш.№ 224/27.02.2025 г., предишна т.18/ За одобряване на проект за управление на строителните отпадъци на строеж – 20.00 лв.

20. /изм.с реш.№ 224/27.02.2025 г., предишна т.19/ За издаване на удостоверение по чл.54а, ал.3 от ЗКИР – 15.00 лв.

21. /изм.с реш.№ 224/27.02.2025 г., предишна т.20/ За допълване (поправка) на действащ кадастрален план – безплатно, на осн. чл.108, ал.1, т.1 от ЗМДТ.

22. /изм.с реш.№ 224/27.02.2025 г., предишна т.21/ За разрешение за изработване, процедиране и одобряване на проекти за подробни устройствени планове /ПУП/ и общ устройствен план /ОУП/.

22.1. За издаване на разрешение за изработване или за изменение на ПУП – 30.00 лв.

22.2. /нова - с реш.№ 224/27.02.2025 г./ За издаване на разрешение за изработване или за изменение на ОУП – 80.00 лв.

22.3. /изм.с реш.№ 224/27.02.2025 г., предишна т.22.2/ За одобряване на изменение на План за регулация /ПР/ по §8, ал.4 от ПР на ЗУТ – 30.00 лв.

22.4. /изм.с реш.№ 224/27.02.2025 г., предишна т.22.3/ За процедиране и одобряване на План за регулация /ПР/, с изключение на случаите по 22.3 – 40.00 лв.

22.5. /изм.с реш.№ 224/27.02.2025 г., предишна т.22.4/ За процедиране и одобряване на План за застрояване /ПЗ/ - 50.00лв.

22.6. /изм.с реш.№ 224/27.02.2025 г., предишна т.22.5/ За процедиране и одобряване на План за регулация и застрояване /ПРЗ/ - 60лв.

22.7. /изм.с реш.№ 224/27.02.2025 г., предишна т.22.6/ За процедиране и одобряване на Работен устройствен план /РУП/ - 80.00лв.

22.8. /изм.с реш.№ 224/27.02.2025 г., предишна т.22.7/ За процедиране и одобряване на проект за ПУП – План за регулация и/или План за застрояване в обхват над 1 квартал – 250.00лв.

22.9. /изм.с реш.№ 224/27.02.2025 г., предишна т.22.8/ За процедиране и одобряване на проект за изменение на Общ устройствен план /ОУП/ - 400.00лв.

22.10. /изм.с реш.№ 224/27.02.2025 г., предишна т.22.9/ За процедиране и одобряване на Парцеларен план за елементите на техническата инфраструктура / - 150.00лв.

22.11. /изм.с реш.№ 224/27.02.2025 г., предишна т.22.10/ При обявяване на ПУП в Държавен вестник, възложителите заплащат освен таксите посочени в т.22.3 – т.22.10 и таксата за публикуване на съобщенията и решенията по тарифата на Държавен вестник.

23. /изм.с реш.№ 224/27.02.2025 г., предишна т.22/ За издаване на разрешение за изработване на комплексен проект за инвестиционна инициатива по реда на чл.150 от ЗУТ – 50.00лв.

24. /изм.с реш.№ 224/27.02.2025 г., предишна т.23/ Попълване на приложение и заверка на данъчна декларация – 5.00 лева.

25. /изм.с реш.№ 224/27.02.2025 г., предишна т.24/ За заверка на протокол за строителна линия и ниво на нов строеж – 30.00лв.

26. /изм.с реш.№ 224/27.02.2025 г., предишна т.25/ Изготвяне на оценки и определяне на размера на обезщетения от комисия, назначена от кмета на общината по чл.210 от ЗУТ

26.1. До 5 поземлени имота - 150,00 лв.

26.2. От 6 до 20 поземлени имота – 200,00 лв.

26.3. От 21 до 40 поземлени имота - 350,00 лв.

26.4. Над 40 поземлени имота - 500,00 лв.

26.5. За изготвянето на оценките по чл.210 от ЗУТ възложителят заплаща освен таксите посочени в т.26.1 - т.26.4 и разходите за наемане на лицензиран оценител.

Чл.47.(1) Срокът за извършване на технически услуги по чл.46 ал.1 т.1, 2, 4, 6, 16 и 19 е 7 работни дни.

(2) За извършване на бърза услуга по ал.1 до три работни дни таксата се удвоява

(3) За извършване на бърза услуга по ал.1 в рамките на един работен ден таксата се утроява.

РАЗДЕЛ VII
Такси за административни услуги

Чл.48. Такси за административни услуги по гражданско състояние:

№	**ВИД НА ДОКУМЕНТА**	**Обикновена** 7 дни	**Бърза** 3 дни	**Експресна** 24 часа	**Други срокове и цени**
1.	Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес	5 лв.	8 лв.	10 лв.	-
2.	Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес	5 лв.	8 лв.	10 лв.	-
3.	Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес, регистриран след 2000 година	5 лв.	8 лв.	10 лв.	-
4.	Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 година	5 лв.	8 лв.	10 лв.	-
5.	Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес	5 лв.	8 лв.	10 лв.	
6.	Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес	5 лв.	8 лв.	10 лв.	-
7.	Издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението	5 лв.	8 лв.	10 лв.	-
8.	Издаване на удостоверение за раждане - оригинал				-
9.	Издаване на удостоверение за раждане - дубликат	6 лв.	8 лв.	10 лв.	-
10.	Припознаване на дете	-	-	-	5 лв. - Срок 3 месеца

11.	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - оригинал	-	-	-	Чл. 58, раздел XI
12.	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - дубликат	6 лв.	8 лв.	10 лв.	-
13.	Отразяване на избор или промяна на режим на имуществените отношения -между съпрузи	-	-	10 лв.	
14.	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за първи път	Не се заплаща за услугата			
15.	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път	6 лв.	8 лв.	10 лв.	-
16.	Издаване на удостоверение за наследници	6 лв.	8 лв.	10 лв.	-
17.	Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние	6 лв.	8 лв.	10 лв.	-
18.	Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние	10 лв.	15 лв.	20 лв.	-
19.	Издаване на удостоверение за родените от майката деца	5 лв.	8 лв.	10 лв.	-
20.	Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена	5 лв.	8 лв.	10 лв.	-
21.	Издаване на удостоверение за семейно положение	5 лв.	8 лв.	10 лв.	-
22.	Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а/ и деца	5 лв.	8 лв.	10 лв.	-
23.	Издаване на удостоверение за съпруг/а/ и родствени връзки	8 лв.	8 лв.	10 лв.	-
24.	Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина	10 лв.	15 лв.	20 лв.	-
25.	Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в република България	10 лв.	15лв.	20 лв.	-
26.	Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина	10 лв.	15 лв.	20 лв.	-
27.	Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина	Не се заплаща за услугата			
28.	Признаване и изпълнение на съдебно решение или друг акт на чуждестранен съд или друг орган	Не се заплаща за услугата			
29.	Издаване на удостоверение за правно ограничение	6 лв.	8 лв.	10 лв.	-
30.	Издаване на удостоверения за настойничество и попечителство (учредено по реда на чл.155 от ск и по право - по чл.173 от ск)	Не се заплаща за услугата			
31.	Възстановяване или промяна на име	-	-	10 лв.	-
32.	Окомплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство				10 лв. - срок до получаване на отговор от Министерство на правосъдието
33.	Издаване на заверен препис или	2 лв.	4 лв.	6 лв.	-

	копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението				
34.	Вписване в регистрите на населението на граждани, придобили българско гражданство с указ на Вицепрезидента на РБ	30 лв.	-	-	-
35.	Вписване в регистъра на населението на постоянно пребиваващи в РБ чужденци и получили статут на бежанец или хуманитарен статут или на които е предоставено убежище в РБ	30 лв.	-	-	-
36.	Издаване на други удостоверения по искане на гражданите - когато исканите данни не могат да бъдат удостове-рени с удостоверение по утвърден образец.	6 лв.	8 лв.	10 лв.	-

Чл.49. Такси за други административни услуги:

1. Издаване на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз - 40 лв.;
2. Издаване на разрешение за извършване на таксиметров превоз на пътници към удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз - 40 лв.;
3. Регистрация на пътни превозни средства с животинска тяга и издаване на регистрационна табела и регистрационен талон – 20.00 лв.;
4. Издаване на разрешение за работно време след 23,00 и до 6,00 часа на денонощието – 40,00 лв.;
5. Издаване на други разрешения за извършване на търговска дейност и/или услуги: 30,00 лв.
6. За извършени услуги по МДТ се заплащат такси, определени в Приложение №1, неразделна част към настоящата Наредба.
7. /нова - с реш.№ 224/27.02.2025 г./ За административни услуги, предоставяни по електронен път, съгласно чл.10а от Закона за електронното управление се заплаща намалена такса в размер на 10 (десет) на сто спрямо таксата за присъствено заявяване и предоставяне, като намалението не може да надвиши 20 (двадесет) лв.

РАЗДЕЛ VIII
Такси за ползване на услуги, извършени с общинска техника

Чл.50. Таксите се заплащат за услуги, извършени от звено “БКС и опазване на околната среда.

Чл.51. Таксите се заплащат от физически и юридически лица, ползватели на услугата при предявяване на искането.

Чл.52. Размера на таксата се определя както следва:

1. Ползаве на багер
- за 1 час - 20,00 лв.
- за 1 машиносмяна - 160,00 лв.

2. Ползаве на минибагер
- за 1 час - 18,00 лв.
- за 1 машиносмяна - 120,00 лв.

3. Рязане на асфалтобетон и бетон
- на линеен метър - 2,00 лв.

4. Рязане на стоманобетон
- на линеен метър - 4.50 лв.

5. Ползване на водоноска ЗИЛ
- за 1 курс - 60.00 лв.

РАЗДЕЛ IX
Такси за ползване на общински пътища

Чл.53. а/ За издаване на Разрешение за специално ползване на пътя чрез временно ползване на части от пътното платно и на земи в обхвата на пътя при провеждане на състезания и други масови мероприятия; извършване на строителни, монтажни и ремонтни работи при изграждане на търговски крайпътни обекти и пътни връзки към тях; изграждане на рекламни съоръжения; прокарване и ремонт на подземни и надземни проводи и съоръжения и при извършване на други неупоменати дейности в чл.26, ал.2 от Закона за пътищата, които изискват ограничаване, прекъсване, отклоняване, спиране или въвеждане на други ограничения за движението се събират следните такси:

1. За специално ползване чрез прекъсване или спиране на движението – 100 лв/час
2. За специално ползване чрез ограничения на движението и/или отклоняване по временни маршрути 70 лв./ ден

Такси не се дължат при провеждане на мероприятия, организирани от общинските органи, предприятия, училища и т.н.

б/ При преминаване по общинските пътища на извънгабаритни пътни превозни средства, превишаващи допустими максимални размери за широчина, височина, дължина, маса и натоварване на ос, се събират следните такси:

1. при превишаване на допустима максимална широчина от 3,00 м:

№ по ред	Превишаване на максималната широчина от 3,00 м	Лева за км.	
		път без трайна настилка	път с трайна настилка
1	от 0,01 до 1,00 м включително	1,00	2,00
2	над 1,00 до 2,00 м включително	2,50	5,00
3	над 2,00 м	2,50 + 2,00 за всеки започнат метър над 2,00 м	5,00 + 2,00 за всеки започнат метър над 2,00 м

2. при превишаване на допустима максимална височина от 4,00 м:

№ по ред	Превишаване на максималната височина от 4,00 м	Лева за км.	
		път без трайна настилка	път с трайна настилка
1	от 0,01 до 0,50 м включително	0,50	1,00
2	над 0,50 до 1,00 м включително	1,00	2,00
3	над 1,00 м	1,00 + 2,00 за всеки започнат метър над 1,00 м	2,00 + 2,00 за всеки започнат метър над 1,00 м

3. при превишаване на допустима максимална дължина:

№ по ред	Превишаване на максималната дължина от: 12,00 м за МПС, 16,50м за съчленено ППС 18,75 м за МПС с едно или повече ремаркета	Лева за км.	
		път без трайна настилка	път с трайна настилка
1	от 0,01 до 3,00 м включително	2,00	6,00
2	над 3,00 до 10,00 м включително	4,00	10,00
3	над 10,00 м	15,00	25,00

4. при превишаване на допустимата максимална маса, определена в чл.6 от Наредба № 11 от 2001 г. за движение на извънгабаритни и/или тежки пътни превозни средства:

№ по ред	Превишаване на допустимата максимална маса	Лева за км.	
		път без трайна настилка	път с трайна настилка
1	от 0,10 до 5,00 тона включително	0,50	1,00
2	над 5,00 до 10,00 тона включително	1,00	2,00
3	над 10,00 до 20,00 тона включително	2,00	3,00
4	над 20,00 до 30,00 тона включително	3,00	4,00
5	над 30,00 до 40,00 тона включително	4,00	5,00
6	над 40,00 до 50,00 тона включително	5,00	6,00
7	над 50,00 до 60,00 тона включително	7,00	8,00
8	Над 60 тона	8,00 + 6,00 лв за всеки започнати 10т над 60т	9,00 + 6,00 за всеки започвати 10т над 60 т

5. при превишаване на допустимото максимално натоварване на ос, определено в чл.7 от Наредба №11 от 2001 г. за движение на извънгабаритни и/или тежки пътни превозни средства:

№ по ред	Превишаващи на допустимото максимално натоварване на ос	Лева за км.	
		път без трайна настилка	път с трайна настилка
1	от 0,10 до 0,50 тона на ос	0,50	2,50
2	над 0,50 до 1,00 тона на ос	1,20	6,00
3	над 1,00 до 1,50 тона на ос	1,70	8,60
4	над 1,50 до 2,00 тона на ос	3,20	16,00
5	над 2,00 до 3,00 тона на ос	5,20	26,00
6	над 3,00 до 4,00 тона на ос	9,20	46,00
7	над 4,00 т на ос	9,20 + 2,00 лв за всеки започнат тон над 4 т	46,00 + 2,00 за всеки започвати тон над 4 т

6. Когато едно пътно превозно средство е едновременно тежко, претоварено на ос, извънгабаритно по отношение на широчината, височината или дължината, таксите се събират отделно за всеки превишен показател.

7. За ремаркета или полуремаркета с повече от три оси, предназначени само за превоз на тежки или извънгабаритни товари, се събират таксите за превишаване на допустимите размери и допустимата максимална маса без таксите за превишение на допустимото максимално натоварване на ос на пътните превозни средства, определени по- горе.

в/ За издаване на Разрешение и определяне на специален маршрут за движение на извънгабаритни и/или тежки пътни превозни средства се събира такса в размер 20 лв.

г/ (1) За издаване на Разрешение за движението на ППС, извършващи превози на товари с общо тегло над 20 тона, при транспортирането на които се създават условия за трайно увреждане на пътя се събират следните такси:

- за издаване на Разрешението – 50,00 лв.
- за удължаване срока на Разрешението – 25,00 лв.

(2) 1. Размерът на депозита за издаване на Разрешение за движение на ППС, извършващи превози на товари с общо тегло над 20 тона, при транспортирането на които се създават условия за трайно увреждане на пътя се определя:

- за път без трайна настилка – 0,30 лв на тонкилометър.
- за път с трайна настилка – 1,00 лв на тонкилометър

2. Депозитът се внася по набирателната сметка на община Гълъбово преди получаване на Разрешението. Депозитът се възстановява след представяне на протокол от Д „ТСУ" за извършен оглед и констатирано състояние на пътя и настилката.

д/ Общинската администрация издава разрешителните за движение по този раздел в рамките на 7 работни дни или прави мотивиран отказ.

За бърза услуга в рамките на 3 р. дни таксите се заплащат с 50% увеличение.

За експресна услуга в рамките на 1 работен ден със 100% увеличение

РАЗДЕЛ X

Такси при промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за неземеделски нужди, включително в случаите по чл.29 от Закона за опазване на земеделските земи.

Чл.54. (1) При промяна предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за неземеделски нужди, включително в случаите по чл.29 ал.3 и ал.4 от Закона за опазване на земеделските земи се заплаща такса на основание чл.30 ал.2 от същия закон.

(2) При изграждане на оранжерии, разсадници и други обекти за производство на земеделска продукция такса се заплаща само за тази част от земята, която се застроява със спомагателни сгради, съоръжения и комуникации и от нея пряко не се получава земеделска продукция.

(3) Таксата за всички спомагателни и допълнителни обекти, за инженерната инфраструктура и комуникациите, намиращи се във и извън границите на площадката (трасето) на основния обект, се определя в зависимост от вида на обекта, за който се иска промяна на предназначението но земеделските земи.

(4) Не се заплаща такса, когато се променя предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за изграждане на обекти, общинска собственост.

(5) Размерът на таксата за промяна на предназначението на земеделската земя се определя от:

1. бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение (ДВ, бр.90 от 1996 г.);

2. размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта;

3. вида на обекта;

(6) Размерът на таксата се определя по формулата:

Т= СББ х Кплощ х Ко,

където:

Т е таксата за промяна на предназначението на 1дка земеделска земя в лева;

СББ – средният бонитетен бал за съответната категория земеделска земя при неполивни условия; за некатегоризируема земя СББ е 2,5;

Кплощ- коефициента за площта на земята, необходима за обекта;

Ко – коефициентът за вида на обекта, за изграждането на който се променя предназначението на земята;

1. Коефициентът за площ на земята се определя в зависимост от размера на земята, необходим за обекта, и от вида на обекта както следва:

а) за обекти по ал.7:

Площ	**Коефициент**
До 1 дка включително	2,00
Над 1 до 5 включително	3,00
Над 5 до 10 дка включително	4,00
Над 10 дка	5,00

б) за обекти по ал.8, независимо от площта, която се засяга коефициентът е 2,00;

в) за имоти, които са разположени в едно и също землище, и за които предложения за промяна са внесени от едно и също лице, което има право да строи в общински имот, коефициентът за площ по подточка а) се определя въз основа на сумата на площите на всички имоти, независимо от броя на изработените за тях подробни устройствени планове.

2. **Коефициентът за вида на обекта**, както следва:

Обекти	по ал.7	по ал.8
За земи в землищата на всички населени места от Общината	10,00	1,50

3. За линейните обекти коефициентът по т.2 е 1,00.

(7) Размерът на таксата се определя по реда на ал.6, като се ползва съответният коефициент в колона 2 на таблицата по ал.6, т.2, при поромяна на предназначението на земеделска земя за изграждане на:

- търговски обекти;
- производствени обекти;
- складови обекти;
- административни обекти;
- курортни обекти;
- туристически обекти;
- вилни сгради, паркинги и гаражи.

(8) Размерът на таксата се определя по реда на ал.6, като се ползва съответният коефициент в колона 3 на таблицата по ал.6, т.2, при поромяна на предназначението на земеделска земя за изграждане на:

- обекти – публична държавна собственост;
- здравни и спортни обекти;
- обекти на науката, образованието и културата;
- обекти на енергетиката и транспорта;
- обекти със социално предназначение;
- жилищни сгради;
- обекти за опазване и възстановяване на околната среда;
- обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии;
- обекти на отбраната и националната сигурност;
- обекти, свързани с производството, съхранението и преработката на селскостопанска продукция; обекти на хранително-вкусовата промишленост; стокови тържища за непреработена растителна и животинска продукция; обекти за съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника;
- хидромелиоративна инфраструктура;
- игрални полета на игрища за голф.

Чл.55 (1) Такса за издаване на „Разрешително за водовземане от води, включително язовири и микроязовири – публична общинска собственост“ – 250.00 лв.

(2) Такса за издаване на „Разрешително за ползване на воден обект – публична общинска собственост, с изключение на разрешителните по чл.46 ал.1 т.3 от Закона за водите“ – 250.00 лв.

(3) Такса за продължаване срока на издадено разрешително за водоползване /водовземане от воден обект – 100.00 лв.

(4) Такса за изменение и/или допълнение на разрешително за водоползване/водовземане от воден обект – 130.00 лв.

РАЗДЕЛ XI
Такси, събирани при сключване на граждански брак, тъжни ритуали и гробищни паркове

Чл.56. /1/Такси и услуги в гробищните паркове:

1. Граждански тъжен ритуал – 20 лева;
2. За издаване на дубликат на акт за смърт – 5 лева;

/2/ За почистване на гробни места еднократно, се заплаща такса от 5 лв за брой.

Чл.57. Такси за сключване на граждански брак и други ритуали:

1. Сключване на граждански брак в общинската администрация в работно време – 50.00 лева;
2. Сключване на граждански брак и граждански ритуал в работно време в зала – 80.00 лева;
3. Сключване на граждански брак с изнесен ритуал в работно време – 100.00 лева;
4. В извън работно време, почивни дни и официалните празници таксите по т.2 и т.3 се завишават с ½.

ГЛАВА ТРЕТА
ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл.58. За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

Чл.59. (1) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

а/ преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;

б/ материални, режийни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

в/ разходи за управление и контрол;

г/ разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

д/ пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Чл.60. (1) Услугите, предоставяни от общината могат да бъдат:

1. обикновена;
2. бърза;
3. експресна.

(2) Сроковете за извършване на услугите са:

1. обикновена – в рамките на 7 работни дни;
2. бърза – в рамките на 3 работни дни;
3. експресна – в рамките на един работен ден, при техническа възможност за извършването на конкретно заявената услуга.

(3) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня, следващ деня на подаване на необходимите документи и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(4) Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

(5) Бързата услуга се заплаща с 50% увеличение, а експресната със 100% увеличение, ако не е указано друго в настоящата Наредба.

Чл.61. Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината се утвърждават със заповед на кмета на общината.

Чл.62. Мястото за изпълнение на конкретния вид услуга се определя със заповед на кмета на общината.

Чл.63. При неспазване на сроковете по чл.50, размерът на цената на услугата се намалява с едно на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния й размер.

Чл.64. При предсрочно прекратяване на предоставеното право, общината възстановява част от платената цена, пропорционално на периода, през който правото не се ползва.

Чл.65. Общинският съвет определя видовете услуги и цените за тях без включено ДДС, както следва:

№	Вид услуга	Цена
1.	Издаване на заверено препис-извлечение/копие/ от решения, протоколи, заповеди, актове и договори.	2.00 лв./стр.
2.	Издаване на удостоверение от общ характер и служебна бележка	2.00 лв/бр.
3.	Издаване на удостоверения за изплатен приватизиран обект	3.00 лв./бр.
4.	Копирни услуги за един лист/формат А4/ ➢ едностранно ➢ двустранно	 0.30 лв./стр. 0.20 лв./стр.
5.	Бланки, декларации, заявления, молби, искания и др. готови формуляри	0.50 лв/бр.
6.	Попълване приложение на данъчни декларации	2,00 лв/бр.
7.	За издаване на удостоверение, че за конкретен имот няма издаден акт за общинска собственост.	5.00 лв/бр.
8.	Издаване на маршрутен пропуск за транспортно-производствени нужди за едно транспортно средство за един месец.	5,00 лв./мес.
9.	Издаване на разрешение за отсичане на единични дървета, храсти и кастрене на клони в общински и/или частни имоти:	5 лв. на брой.
10.	Издаване на позволително за ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти – общинска собственост	5.00 лв.
11.	Издаване на удостоверение, че за конкретен имот няма предявени реституционни пртенции	5.00 лв.
12.	Извършване на оценки за нанесени щети по ЗОССИ и ЗУТ	50.00 лв.
13.	Транспортна услуга от собствен транспорт	1,80 лв./км.
14.	За издаване на копие от акт на Общински съвет	2,00 лв./бр.
15.	Издаване на разрешение за сеч	5,00 лв./бр.
16.	Маркиране на дървесина в стоящо състояние	2,00 лв./м^3. – плътен
17.	Маркиране на дървесина в лежащо състояние	1,00 лв./м^3. – пространствен
18.	Заверка на Молба-Декларация	7,00 лв.
19.	Изготвяне на справка по искане на Частен съдебен изпълнител	10 лв.
20.	Услуга по издаване на превозни билети за превоз на дървесина добита извън горски територии при условия и по реда на Закона за опазване на селскостопанското имущество	5 лв. за 1 бр. превозен билет
21.	Издаване на карти за паркиране на хора с трайни увреждания	3.75 лв. за 1 бр.
22.	Издаване на удостоверение, че дадено лице не е ползвало преференции по ЗУЖВГМЖСВ	5,00 лв.
23.	За ползване на фитнес зала - за 1 тренировка в продължение до 90 минути	2.00 лв./на час
24.	За индивидуално ползване на спортна зала: - Тенис на маса (със собствени хилки) - Бадминитон (със собствени ракети)	 4.00 лева/на час 4.00 лева/на час
25. /изм.с реш. № 224/ 27.02.2025 г./	Транспортиране и депониране на строителни отпадъци от населените места на община Гълъбово до РЦУО – Стара Загора с контейнер 4 м^3 за 1 бр. а/ Депониране на тон отпадък б/ Транспортни разходи от съответното населено място на община Гълъбово до РЦУО – Стара Загора за 1 бр. контейнер 4 м^3: - гр.Гълъбово – РЦУО-Стара Загора - гр.Гълъбово, кв.“Митьо Станев“ – РЦУО-Стара Загора - с.Априлово – РЦУО-Стара Загора - с.Разделна – РЦУО-Стара Загора - с.Мусачево – РЦУО-Стара Загора - с.Обручище – РЦУО-Стара Загора - с.Медникарово – РЦУО-Стара Загора - с.Искрица – РЦУО-Стара Загора - с.Мъдрец – РЦУО-Стара Загора - с.Главан – РЦУО-Стара Загора - с.Помощник – РЦУО-Стара Загора	35.22 лв./тон **за 1 брой контейнер 4 м^3** 400.58 лв. 415.28 лв. 336.88 лв. 351.58 лв. 371.18 лв. 434.88 лв. 474.08 лв. 483.88 лв. 503.48 лв. 547.58 лв. 581.88 лв.

	- с.Великово – РЦУО-Стара Загора	361.38 лв.

Чл.66. Такси, които се заплащат за придобиване на обли дървени материали и на дърва за горене и вършина, добити от дървета в общински имоти.

№	Цел на използване на добития материал, състояние и вид на дървесните видове	Вид дървесина, такса в лв. /пространствен м^3 с вкл. ДДС		
		Едра над 18 см	Средна 12-17 см	Дребна под 12 см
1.	**Такса за придобиване с цел търговска дейност на дървен материал, добит от дървета в общински имоти:**			
1.1.	**За промишлени цели (трупи, греди, ритловици, технологична дървесина и др.)**			
1.1.1.	иглолистни, твърди широколистни и горскоплодни /орех/	65.00	50.00	40.00
1.1.2.	меки широколистни (бреза, върба, топола, липа)	55.00	45.00	32.00
1.2.	**Дърва за горене и вършини:**			
1.2.1.	- иглолистни дърва	20.00 лв./м^3		
1.2.2.	- широколистни	25.00 лв./м^3		
1.2.3.	- вършини /иглолистни и широколистни/	3.00 лв./м^3		
1.3.	**Дърва за горене и вършини от изсъхнали дървета и от суха и паднала маса:**			
1.3.1.	- иглолистни дърва	10.00 лв./м^3		
1.3.2.	- широколистни	12.00 лв./м^3		
1.3.3	- вършини /иглолистни и широколистни/	2.00 лв./м^3		
2.	**Такса за придобиване на дървен материал, добит от дървета в общински имоти от жители на Общината за лични нужди (без право на продажба):**			
2.1.	**Дървен материал за дърводелски и др. цели (трупи, греди, ритловици, технологична дървесина и др.)**			
2.1.1.	иглолистни, твърди широколистни и горскоплодни /орех/	60.00	45.00	36.00
2.1.2.	меки широколистни (бреза, върба, топола, липа)	50.00	40.00	30.00
2.2	**Дърва за горене и вършини:**			
2.2.1.	- иглолистни дърва	10.00 лв./м^3		
2.2.2.	- широколистни	15.00 лв./м^3		
2.2.3.	- вършини /иглолистни и широколистни/	3.00 лв./м^3		
2.3.	**Дърва за горене и вършини от изсъхнали дървета и от суха и паднала маса:**			
2.3.1.	- иглолистни дърва	5.00 лв./м^3		
2.3.2.	- широколистни	7.00 лв./м^3		
2.3.3.	- вършини /иглолистни и широколистни/	2.00 лв./м^3		

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА
АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.67. Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса, се наказва с глоба от 50 до 200 лева, а юридическите лица и едноличните търговци - с имуществена санкция в размер от 100 до 500 лева, ако не подлежи на по-тежко наказание по смисъла на НК

Чл.68. Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от кмета длъжностни лица (от общинската администрация), а наказателните постановления се издават от кмета на общината.

Чл.69. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. По смисъла на тази Наредба:

1. **“Услуги за всеобщо ползване”** са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

2. **“Ползватели”** са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

3. **“Предприятия”** са лицата по смисъла на Закона за счетоводството

4. **“Личен доход”** са всички доходи на лицата с изключение на:

а. добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;

б. сумите, които лицата, настанени в домовете за социални грижи, получават като възнаграждение в трудовотерапевтичен процес;

в. помощите, определени с акт на Министерския съвет;

г. даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;

д. еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

5. **"Битови отпадъци"** са тези, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, дворните места, в административните, социалните и други обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от търговските обекти, занаятчийските дейности, предприятията, обектите за отдих и забавление, когато нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него длъжностни лица.

§ 2. При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази наредба, с оглед размер и срок.

§ **3**. Приложение - Декларация по чл.27, ал.2 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Гълъбово, за освобождаване от такса за сметосъбиране и сметоизвозване.

§ 4. Приложение - Декларация по чл.23, ал.1 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Гълъбово, за брой декларирани съдове.

§ 5. Приложение № 1 към чл.49, т.6 от за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Гълъбово

§ 6. Настоящата Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Гълъбово, е приета на основание чл.21 ал.1 т.7 и ал.2 от ЗМСМА, чл.9 от ЗМДТ, чл.8, чл.26 и чл.28 от ЗНА с Решение № 401 по протокол № 52/26.10.2022 г. на Общински съвет – Гълъбово и отменя Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Гълъбово, приета с Решение № 531/18.12.2018 г. на Общински съвет – Гълъбово и последващите я изменения. Наредбата влиза в сила от 15.12.2022 г.

§ 7. Другите общински такси, определени със закони, се събират от общинската администрация на база на тарифи, определени от Министерския съвет.

§ 8. Измененията и допълненията в настоящата Наредба, направени с Решение № 202/19.12.2024 г. влизат в сила от 01.01.2025 г.

§ 9. /нов - с реш.№224/27.02.2025 г./ Измененията и допълненията в настоящата Наредба, направени с Решение № 224/27.02.2025 г. влизат в сила от 01.04.2025 г.

§ 10 /нов с Решение № 281/26.06.2025 г., в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България/

1. Стойностите в български лева се преизчисляват в евро в съответствие с правилата за превалутиране по чл.12 и за закръгляване по чл.13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.

2. Навсякъде думите „лева“, „лв.“, „левове“ и „български лева“ се заменят с думата „евро“.

СВЕТЛА БОЯНЧЕВА
Председател на Общински съвет-Гълъбово

Приложение № 1 към чл.49 т.6

Такси за издаване на удостоверения, предвидени в ЗМДТ и заверка на документи

Код на административен регистър	Приходен БИН	Видове такси и услуги	Срок за изпълнение (дни) и такса за изпълнение (лв.)		
			Обикновена **7 дни**	Бърза **3 дни**	Експресна **1 ден**
2396	448007	Издаване на данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство	7	10,50	14
2395	448007	Издаване на данъчна оценка с право на ползване	7	10,50	14
2393	448007	Издаване на данъчна оценка с право на строеж	7	10,50	14
2071	448007	Издаване на удостоверение за декларирани данни	2	-	4
1998	448007	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по ЗМДТ	5	7,50	10
2834	448007	Предоставяне на информация за наличие или липса на задължения по ЗМДТ във връзка с чл.87 ал.11	безплатно	-	-
1998	448007	Предоставяне на информация за наличие или липса на задължения по ЗМДТ във връзка с чл.87 ал.11	5 дни - безплатно		
00008	448007	Удостоверение за дължим и платен данък наследство	2	-	4
2126	448007	Заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина	10	-	20
2124	448007	Издаване на дубликат на данъчна декларация	5	-	-
		Служебна бележка за ПИН	1 ден - безплатно		
	448007	Издаване на заверен препис от документи, приложени към декларация по ЗМДТ	2	-	-

Община Гълъбово
Област Стара Загора

ДО КМЕТА
НА ОБЩИНА ГЪЛЪБОВО

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.27 ал.2 от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги /НОАМТЦУ/ на територията на Община Гълъбово
за освобождаване от такса за сметосъбиране и сметоизвозване

1. От …….ЕГН/ЕИК**:** …….....
/собствено, бащино и фамилно име; наименование на предприятието/

собственик/ползвател с учредено вещно право на ползване за декларирания имот
/вярното се подчертава/

Адрес, тел…….....
/адрес на местоживеене на лицето или седалището на предприятието/

представлявано
от.....
/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на представляващия/

2. От…….....……ЕГН/ЕИК:.....
/собствено, бащино и фамилно име; наименование на предприятието/

собственик/ползвател с учредено вещно право на ползване за декларирания имот
/вярното се подчертава/

Адрес, тел……
/адрес на местоживеене на лицето или седалището на предприятието/

представлявано
от.....
/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на представляващия/

3. От…….....……ЕГН/ЕИК:.....
/собствено, бащино и фамилно име о; наименование на предприятието/

собственик/ползвател с учредено вещно право на ползване за декларирания имот
/вярното се подчертава/

Адрес, тел……
/адрес на местоживеене на лицето или седалището на предприятието/

представлявано
от.....
/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на представляващия/

4. От…….....……ЕГН/ЕИК:.....
/собствено, бащино и фамилно име; наименование на предприятието/

собственик/ползвател с учредено вещно право на ползване за декларирания имот
/вярното се подчертава/

Адрес, тел.……
/адрес на местоживеене на лицето или седалището на предприятието/

представлявано
от.....
/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на представляващия/

УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТ,
Декларираме в качеството си на данъчно задължени лица, че имот с партиден №.....

представляващ .....

находящ се на адрес .....
гр.(с), общ, жк, ул, бл., вх., ап., ет.

няма да се използва през цялата ..... **г.**

Прилагам/е следните документи:
……
……
……
Съгласен/а/сме да бъде извършена проверка на посочените обстоятелства.

Дата.....г.

Подпис/и и печат
на декларatorите 1 .....
2 .....
3 .....
4 .....

Кратки указания

От кого се подава - Декларацията се подава от данъчно задължени лица – собственици/съсобственици или ползвател/ползватели или от упълномощен от тях представител.
Кога се подава - Декларацията се подава в случаите, в които един имот няма да се използва през цялата следваща година.
Срок за подаване - Декларацията се подава до края на предходната година.
Къде се подава - Декларацията се подава в деловодството на община Гълъбово, сектор „МДТ“.
От кого се обработва – Декларацията се обработва от орган по приходите към в община Гълъбово - „МДТ”. Проверяват се обстоятелствата, посочени в нея и при необходимост се изискват допълнителни документи.
► Попълват се имената - собствено, бащино, фамилно и ЕГН на декларатора – физическо лице **или наименование** на **предприятието** – собственици/съсобственици или ползвател/ползватели на имота. Попълва се адреса на местоживеене на физическото лице или седалището на предприятието. Попълват се имената на представляващия предприятието или на упълномощения представител на физическото лице. Попълва се телефон за обратна връзка
► Попълват се последователно:
- партидния номер на имота
- вида на имота - апартамент, ателие, земя и др.
- точния адрес на имота
- годината, за която се отнася декларацията
► Записва се датата, на която е подадена декларацията, подписана от всички собственици /ползватели/, а при юридическите лица - подпис на ръководителя и на главния счетоводител и печат на предприятието.

Забележки:
1. Ако декларацията не е подписана от всички съсобственици на имота, в този случай не са налице основания за освобождаване от такса сметосъбиране и сметоизвозване.
2. Когато жилището е декларирано като основно за някои от съсобствениците и/или ползвателите - в този случай не са налице основания за освобождаване от такса за сметосъбиране и сметоизвозване на имота.

Община Гълъбово
Област Стара Загора

ДО КМЕТА
НА ОБЩИНА ГЪЛЪБОВО

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.23 ал.1 от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги /НОАМТЦУ/ на територията на Община Гълъбово
за брой декларирани съдове

1. От …….....
/ наименование на предприятието или собствено, бащино и фамилно име на лицето/

2. ЕГН/ЛНЧ или осигурителен номер за чужд гражданин .....

3. ЕИК по БУЛСТАТ .....

4. Адрес .....
/ седалището на предприятието или адрес на местоживеене на лицето /

5. Данъчен адрес .....

6. Чрез
.....
/име- собствено, бащино, фамилно на представителя или пълномощника/

7. ЕГН/ЛНЧ или осигурителен номер за чужд гражданин/ .....

Телефон .....

ДЕКЛАРИРАМ/Е ЧЕ,

За недвижим имот с партиден № .....,

представляващ .....
(земя и сграда (жилище, гараж, ателие и др.))

находящ се на адрес
.....
гр.(с), общ, жк, ул, бл., вх., ап., ет.

през ..... г. таксата за битови отпадъци ще се определя в зависимост от количеството изхвърлени отпадъци и ще използваме следните ...../вид/ и ..... /брой/ съдове за битови отпадъци.

Дата.....г. **ДЕКЛАРАТОР:**
(подпис)

Кратки указания

От кого се подава - Декларацията се подава от данъчно задължени лица /собственици или ползватели/ или от упълномощен от тях представител.
Кога се подава - Декларацията се подава в случаите, в които собствениците или ползвателите на един имот желаят таксата за битови отпадъци за имота да се определя в зависимост от **количеството на битовите отпадъци**, като се посочват броя на използваните съдове за битови отпадъци

Срок за подаване - Декларацията се подава до края на предходната година.

Къде се подава - Декларацията се подава в деловодството на община Гълъбово, сектор „МДТ“.

От кого се приема – Декларацията се приема и завежда в регистъра от длъжностното лице /деловодител. След проверка на обстоятелствата, посочени в нея, като при необходимост се изискват допълнителни документи. При приемане на декларацията на подателя се издава входящ номер и дата

► Попълват се имената - собствено, бащино, фамилно и ЕГН на декларатора – физическо лице **или наименование** на **предприятието** – собственици или ползватели на даден имот.
► Попълва се ЕГН, за чужд, който няма ЕГН – личен номер на чужденец или осигурителен номер
► Попълва се БУЛСТАТ
► Попълва се адреса на седалището на предприятието или местоживеене на физическото лице
► Попълва се данъчния адрес, който за физически лица е адреса на местоживеене от последната данъчна декларация или адресът, посочен от лицето за получаване на официални съобщения от органитена държавната администрация съгласно Закона за българските документи за самоличност, а за предприятия – последния адрес, деклариран по данъчната им регистрация
► Попълват се имената на представляващия предприятието или на упълномощения представител на физическото лице
► Попълва се ЕГН /личния номер на чужденец или осигурителния номер за чужд гражданин/ на представителя или пълномощника
► Попълват се последователно:
- партидния номер на имота
- вида на имота - апартамент, ателие и др.
- точния адрес на имота
- годината, за която се отнася декларацията
- вид и брой на съдовете за битови отпадъци, които ще се използват през годината